

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Panagro Tarım Hayvancılık Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 324 49 00
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@panagro.com.tr
Tarih : 04 Ekim 2024
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2024 - 30.06.2024 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Pavları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



**PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2024-30.06.2024

ARA HESAP DÖNEMİ

FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

PANAGRO TARIM HAYVANCILIK GIDA A.Ş.

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 04 . 10 . 2024 / 23

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2024 - 30.06.2024 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.


Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2024 - 30.06.2024 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zarar ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Mehmet Atilla ÖNAL
Denetim Komitesi Üyesi



Mahmut KOÇASLAN
Denetim Komitesi Başkanı





**Building a better
working world**

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı
9. km [Danıştay Karşısı] No: 274/7
Daire: 197 Mahall Ankara B Blok
Çankaya/Ankara

Tel: +90 312 286 3800
Fax: +90 312 286 0700
ey.com
Ticaret Sicil No: 379950
Mersis No: 0435030326000028

Ara Dönem Faaliyet Raporu Uygunluğu Hakkında Sınırlı Denetim Raporu

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda Sanayi ve Ticaret Kurulu'na

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda Sanayi ve Ticaret Şirketi'nin ("Şirket") 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 4 Ekim 2024 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.



**Building a better
working world**

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Tolga Kireli, SMMM
Sorumlu Denetçi

4 Ekim 2024
İstanbul, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	1
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	6
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	6
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	10
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	11
7	DİĞER HUSUSLAR.....	12

“Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 “**Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği**”nin 8’inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2024-30.06.2024 ara hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgi verilmesi amacını taşımaktadır.”

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2024-30.06.2024 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Panagro Tarım Hayvancılık Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicil Memurluğu

Ticaret Sicil Numarası : 35984

Adres : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. Rektörlük Binası No:7/2
Meram/KONYA

Telefon : (0332) – 224 24 24

Faks : (0332) – 364 20 85

Kurumsal İnternet Sitesi : www.panagro.com.tr

Şubeler :

30.06.2024 tarihi itibariyle şube bilgilerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

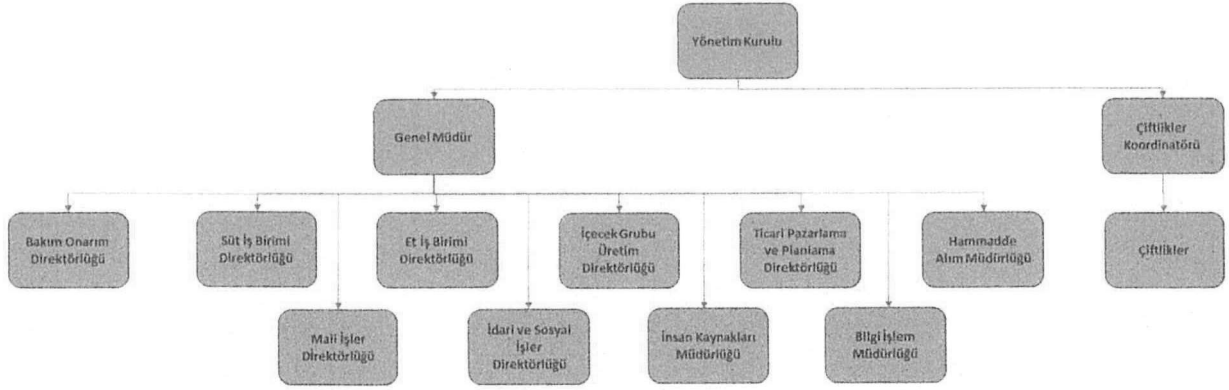
Taşagıl Şube	Türkmencamili Mah. Ürünli Taşagıl Cad. No: 100 Çumra/KONYA
Kaşınhanı Şube	Kaşınhanı Yeni Mah. Sardunya Sok. No:1 Meram/KONYA
Saraçoğlu Şube	Saraçoğlu Mah. İlbeyi Sok. No:11A Karatay/KONYA
Sarıoğlan Şube	Sarıoğlan Mah. Kızılçakır Cad. No:30A/1 Bozkır/KONYA
Sivrice Şube	Çarıklar Mah. Serik Sok. Rendering Binası No:23/1 Meram/KONYA



1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 550.000.000 Türk Lirası olan çıkarılmış sermayesi Yönetim Kurulu'nun 07.02.2024 tarih ve 2023/3 sayılı kararıyla şirket esas sözleşmesinin "Sermaye ve Pay Senetlerinin Nev'i" başlıklı 6'ncı maddesinin tadili için "Sermaye Artırımı" gerekçesiyle yaptığı başvuru neticesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun 07.03.2024 tarih ve E-50035491-431.02-00094819774 sayılı uygun görüşleriyle 13.03.2024 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında alınan karar neticesinde 860.000.000 Türk Lirasına çıkartılmış ve ilgili durum 28.03.2024 tarihinde Konya Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne tescil ve 29.03.2024 tarih ve 11054 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan olunmuştur.

Ortağın Unvanı	Gruplara Göre Pay Adetleri		Gruplara Göre Hisse Tutarları	
	Grubu	Adedi	Grubu	Tutarı (TL)
Anadolu Birlik Holding A.Ş.	A	20.000	A	20.000,00
	B	10.180.000	B	10.180.000,00
Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.	B	535.400.000	B	535.400.000,00
Panek Ziraat Aletleri A.Ş.	B	4.400.000	B	4.400.000,00
TOPLAM		550.000.000		550.000.000,00

Ortağın Unvanı	Gruplara Göre Pay Adetleri		Gruplara Göre Hisse Tutarları	
	Grubu	Adedi	Grubu	Tutarı (TL)
Anadolu Birlik Holding A.Ş.	A	31.273	A	31.273,00
	B	15.917.817	B	15.917.817,00
Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.	B	837.170.910	B	837.170.910,00
Panek Ziraat Aletleri A.Ş.	B	6.880.000	B	6.880.000,00
TOPLAM		860.000.000		860.000.000,00

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirkette her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun Şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Yönetim kurulunun 5 üyeden oluşması durumunda en az 3 yesi 6 ya da 7 üyeden oluşması durumunda ise en az 4 yesi **A grubu pay sahipleri** tarafından gösterilen adaylar arasından diğer üyeler ise genel kurulun önereceği adaylar arasından seçilir.

1.5 Yönetim Organı, st Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu yeleri, 29.08.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıllığına seçilmiŐlerdir.

Yönetim Kurulu yelerinin unvan ve görevleri aŐađıdadır.

ADI SOYADI	UNVANI	İCRACI OLUP OLMADIğI	GÖREVE BAŐLAMA TARİHİ	GÖREV BİTİŐ TARİHİ	AÇIKLAMA
Zeynep KURTKAYA	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	29.08.2024	-	Devam Ediyor
Turđut SİĞIRCI	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	29.08.2024	-	Devam Ediyor
Enver GDL	Yönetim Kurulu yesi	İcracı	29.08.2024	-	Devam Ediyor
Mustafa DALĐIÇ	Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	29.08.2024	-	Devam Ediyor
Seyit GKAL	Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	29.08.2024	-	Devam Ediyor
Mehmet Atilla NAL	Bağımsız Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	06.02.2020	-	Devam Ediyor
Mahmut KOÇASLAN	Bağımsız Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	06.02.2020	-	Devam Ediyor
Turđut SİĞIRCI	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	30.11.2022	29.08.2024	Sona Erdi
Yusuf TMER	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı	30.11.2022	29.08.2024	Sona Erdi
Dede LKER	Yönetim Kurulu yesi	İcracı	01.04.2023	29.08.2024	Sona Erdi
Muammer ÇAKICI	Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	29.12.2021	29.08.2024	Sona Erdi
Adem BİÇİCİ	Yönetim Kurulu yesi	İcracı Değil	29.12.2021	29.08.2024	Sona Erdi

Yönetim Kurulu Üyeleri, 01.01.2024-30.06.2024 ara hesap döneminde 12 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin ortalama %99'unun katılımıyla gerçekleşmiştir. Yapılan toplantılarda 15 adet karar alınmıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında, 19.02.2020 tarih ve 2020-08 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Denetimden Sorumlu Komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite, 01.01.2024-30.06.2024 faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Denetimden Sorumlu Komite üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Mahmut KOÇASLAN	Başkan
Mehmet Atilla ÖNAL	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020-08 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyesi Adem BİÇİCİ görevinden ayrılmış, boşalan Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeliğine 19.09.2024 tarih ve 2024/20 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Mustafa DALĞIÇ atanmıştır. Atama kararı 19.09.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, 01.01.2024-30.06.2024 faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet Atilla ÖNAL	Başkan
Mustafa DALĞIÇ	Üye

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayınladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020-08 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi Adem BİÇİCİ görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliğine 19.09.2024 tarih ve 2024/20 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Mustafa DALĞIÇ atanmıştır. Atama kararı 19.09.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi, 01.01.2024-30.06.2024 faaliyet döneminde 3 defa toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Mahmut KOÇASLAN	Başkan
Mustafa DALĞIÇ	Üye
Yusuf VARLI	Üye

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yönetim Kurulumuzun 03.01.2020 tarih 2020-01 sayılı kararı ile bu göreve Yusuf VARLI atanmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Raporlama dönemi itibariyle Şirket'in üst düzey yöneticileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi
Zeynep Kurtkaya	Genel Müdür (Yön. Kur. Başkanı)

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Raporlama tarihi itibariyle Şirket'in ortalama personel sayısına ilişkin bilgiler, 30 Haziran 2024 Tarihinde Sona Eren Ara Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar ve Sınırlı Denetim Raporu'nun "1. Şirketin Organizasyonu ve faaliyet konusu" başlığı altında yer almaktadır.

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

Raporlama dönemi itibariyle Şirketimiz bünyesinde oluşturulan komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel

Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirketteki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2024-30.06.2024 hesap döneminde kendi adlarına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2024-30.06.2024 faaliyet döneminde şirketimiz esas sözleşmesinin "SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ" başlıklı 6. maddesinde değişiklik yapılmıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyeleri için performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte, raporlama dönemi itibariyle üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklara, faaliyet dönemine ilişkin bağımsız denetim raporunun 3 nolu dipnotundan ulaşılabilir.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz AR-GE Merkezinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında hem pazarda olan ürünlerde inovatif yaklaşımla farklılık yakalamaya hem de pazarda olmayan ürünlerin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Tüketici talep ve beklentilerini işin odağında tutmak ve tüketici sağlığına saygıyı gözetmek şirketimizin en temel prensiplerindedir. Bu hedef ve prensipler doğrultusunda rapor dönemi itibariyle AR-GE çalışmalarına devam edilmiştir. Rapor döneminde AR-GE Merkezimizde üniversite-sanayi işbirliği, Tübitak onaylı projeler, ürün geliştirme, kalite iyileştirme ve maliyet düşürme, ambalaj iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör İçerisindeki Yeri

Şirketimiz çiftçinin refah seviyesinin yükselmesi için hayvancılığın, tarımın ayrılmaz bir parçası olduğuna inanmaktadır. Bu nedenle üretici ortaklarını ve bölge çiftçisini hayvancılıkta da desteklemek amacıyla kurulmuştur. Şirketimizin Meram'da kurduğu entegre tesis, 2013 yılında tamamlanmış ve alanında dünyanın en büyük et ve süt entegre tesisi olmuştur. 2013 yılında yalnızca süt ve süt ürünleri üretimi yapan kompleks, 2014'ün ilk aylarından itibaren et ve et ürünleri üretimine de başlamıştır. Toplam 343.000 metrekare açık alan üzerinde, 80.000 metrekare kapalı alanda yer alan tesis, Türkiye'ye 'sektörün en büyüğüne sahip olma' gururunu



da yaşatmıştır. Bunlara ek olarak Bozkır ilçesinde bulunan meyve suyu üretim tesisleri ve Konya ili arıklar mevkiinde bulunan Rendering tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yine şirketimiz bünyesinde 3 adet besi hayvan çiftliği yer almaktadır.

4.2 şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Et Ürünleri:

şirketimiz teknolojik üstünlüklere sahip donanımıyla hijyenik bir ortamda doğal ve sağlıklı üretim gerçekleştirirken, kurulan üretim zinciriyle bölge ve ülke hayvancılığının da gelişiminde önemli bir rol oynamaya, katma değerli üretimle üreticinin refahını daha da artırmaya başladı. Günlük 450 büyükbaş veya 1.250 küçükbaş hayvan işleme kapasitesine sahip et ve et et ürünleri tesisi bu kapasiteyle Türkiye'nin taze et tüketiminin önemli bir bölümünü karşılayabilecek durumdadır. Ayrıca yine et entegre tesislerine bağlı, Konya ili Meram ilçesi arıklar Mahallesinde kurulu Rendering tesislerimizde kesimden çıkan kemiklerden hayvan yemi üretilmektedir.

Süt Ürünleri:

şirketimiz tarafından yatırımı gerçekleştirilen süt entegre üretim tesisimiz günlük 1.200 ton süt işleme kapasitesine sahiptir. Yoğurt, ayran, tereyağı ve beyaz peynir gibi geleneksel ürünlerin yanı sıra uzun ömürlü sütler ve doğal peynirler de şirketimiz ürün yelpazesinde yer almaktadır. Süt fabrikamızda üretimde dünya da kullanılan en modern teknolojiler seçilmiş ve tesis en ileri derecede otomasyon ile donatılmıştır. Üreticilerden günlük olarak toplanan sütler, paslanmaz tankerler vasıtasıyla fabrikaya taşınarak 24 saat içinde tazeliğini kaybetmeden işlenerek son ürün haline getirilmektedir. Üretilen tüm ürünler el değmeden ambalajlanarak tüm sevkiyatlar soğuk zincir bozulmadan gerçekleştirilmektedir.

İçecek Grubu:

Bölge ve ülke ekonomisine tarımsal ürünleri işleyecek tesisler kazandırmayı da büyüme stratejisinin merkezine oturtan şirketimiz, bu stratejisi ile sanayideki büyümeyi tarımsal üretimi büyütmenin aracı kabul ederek, bölge meyveciliğine de kol kanat germek için meyve suyu, sirke ve pekmez üretim tesisi yatırımı ülkemize kazandırmıştır. Torosların merkezine kurulan meyve suyu, sirke ve pekmez üretim tesisi, bölgenin yanı sıra Konya'nın dört bir tarafında meyvecilikteki gelişim ve büyümeye paralel üretim kapasitesini ve nihai ürün ile ürün işleme



çeşitliliğini artırmayı hedeflemektedir. Bölgede yetiştirilen üzüm ve elma işlenerek NFC (konsantre edilmemiş) meyve suyu, sirke ve pekmez üretimi gerçekleştirilmektedir. Günlük 200 ton meyve işleme kapasitesine sahip tesisimiz gerek bölge üreticisine destek olma gerekse müşteri ihtiyaçlarına anında cevap verme konusunda büyük rol oynamaktadır. Tesiste üretilen mamul ürünler katkısız ve birinci sınıf ürün olarak pazara arz edilmektedir.

Çiftlikler:

Şirketimize ait 2 adet besi çiftliği bulunmaktadır. Bunlar Taşağıl Besi Çiftliği, Aslım Besi Çiftliği'dir. Bu çiftliklerin toplam kapasitesi yaklaşık olarak 24.000 büyük baştır.

4.2.1 Şirket Gelirleri

01.01.2024-30.06.2024 ara hesap döneminde toplam gelirimiz planlanan hedefler ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Planlanan hedeflerden önemli ölçüde sapma yoktur.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin raporlama dönemi itibariyle bağlı ortaklığı ve İştiraki bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Raporlama dönemi itibariyle şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Şirket geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşmış ve genel kurul kararları yerine getirilmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Raporlama dönemi itibariyle mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlıkları ile uzun vadeli canlı hayvan yatırımlarına ilişkin bilgiler bağımsız denetim raporunun 6, 7 ve 8 nolu dipnotlarında açıklanmıştır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirketimiz Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri ve vergisel teşvikler başta olmak üzere mevzuatın düzenlemiş olduğu tüm teşviklerden faydalanmaktadır

4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan davalara ilişkin karşılık yoktur.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2024 – 30.06.2024 faaliyet döneminde 13.03.2024 tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısı düzenlenmiştir.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde kamu denetimine ve özel denetime tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

01.01.2024 – 30.06.2024 faaliyet döneminde şirketimiz tarafından bağış, yardım ve sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde harcama yapılmamıştır. (30.06.2023: 365.024,60 TL.)

4.13 Şirketlerin Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirilmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirket rapor dönemi itibariyle planlanan faaliyetlerini gerçekleştirmiş ve belirlenen stratejik hedeflere ulaşmıştır.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu


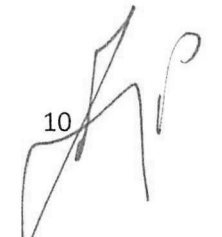
Özet Finansal Durum Tablosu		
	30.06.2024	31.12.2023
Dönen Varlıklar	2.620.555.713	2.669.117.502
Duran Varlıklar	4.762.073.610	4.726.407.487
Toplam Varlıklar	7.382.629.323	7.395.524.989
Kısa Vadeli Yükümlülükler	1.537.094.743	1.593.270.511
Uzun Vadeli Yükümlülükler	553.853.749	825.152.403
Özkaynaklar	5.291.680.831	4.977.102.075
Toplam Kaynaklar	7.382.629.323	7.395.524.989

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Özet Kar veya Zarar Tablosu		
	30.06.2024	31.12.2023
Hasılat	4.612.105.498	3.882.516.445
Satışların Maliyeti (-)	(4.354.930.499)	(3.661.543.667)
Brüt Kar (Zarar)	248.150.392	235.619.893
Esas Faaliyetler Karı/(Zararı)	17.210.691	28.792.444
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı/(Zararı)	23.825.252	30.152.482
Vergi Öncesi Kar/(Zarar)	52.604.263	384.319.037
Net Dönem Karı/(Zararı)	(8.190.771)	189.795.121

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirket sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına ilişkin bilgilere faaliyet dönemi bağımsız denetim raporu 2 nolu dipnotundan ulaşılabilir.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket finansal yapısını iyileştirmek için finansal kaynakların daha etkili kullanımı, giderlerin azaltılması, stok miktarının en etkin seviyede tutulması, maliyetlerin düşürülmesi gibi pek çok finansal önlem alma noktasında çalışmalarına devam etmektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası 11.08.2021 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacının ağırlıklı olarak, kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, sürdürülebilir büyüme, karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

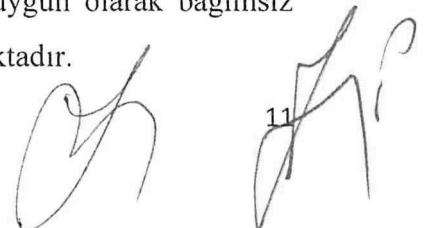
Raporlama döneminde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakielere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakielere ilişkin bilgiler, şirketimizin 30 Haziran 2024 Tarihinde Sona Eren Ara Hesap Dönemine Ait Özet Finansal Tablolar ve Sınırlı Denetim Raporunun 3 nolu dipnotunda açıklanmıştır.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.



6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketin faaliyetleri ile ilgili öngörülebilir risklere faaliyet dönemine ilişkin bağımsız denetim raporunun 14 ve 15 nolu dipnotlarından ulaşılabilir.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketin raporlama döneminden sonraki işlemlerine ilişkin bilgilere bağımsız denetim raporunun 17 nolu dipnotundan ulaşılabilir.

7.2 Topluluğa Dâhil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'dir. Şirketimizin hâkim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirketimiz ile Türkiye Gıda ve Şeker İşçileri Sendikası (Şeker-İş) arasında 01.09.2023 tarihinde 01.02.2023-31.01.2025 tarihlerini kapsayacak şekilde 2 yıl süreyle geçerli olacak toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

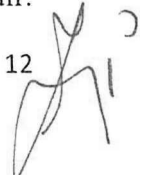
7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde bir yıl süre ile geçerli kredi derecelendirme sözleşmesi imzalanmış olup ilgili rapor 24.09.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibariyle sürdürmektedir.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Şirketin sermayeye doğrudan katılım oranı %5'i aşan karşılıklı iştiraki bulunmamaktadır.



12 

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		
1. PAY SAHİPLERİ		
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı		
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.	
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi olmamıştır.	
1.3. Genel Kurul		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sadece Türkçe olarak sunulmuştur.	
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	20. madde	
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.	
1.4. Oy Hakları		
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)	
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	97%	
1.5. Azlık Hakları		
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)	
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-	
1.6. Kâr Payı Hakkı		
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri	
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	29.08.2024 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 6. maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.	
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-	

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.		Türkiye
İlgili Fonlar			
Bildirim Türü			
Genel Kurul Toplantıları			

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemine ilgili olarak şirkete iletilen ek talebin sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen paydarm oranı	Vekâleten temsil edilen paydarm oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilgili maddede veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ya yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
13.03.2024	0	100,00%	0%	100%	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri		0	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri
29.08.2024	0	100,00%	0%	100%	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri	13	0	http://www.panagro.com.tr/yatirimci-ilisleri



Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler maddesinde bahsedilmiştir.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi sayılı bölümlerde yayımlanmıştır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.9 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler maddesinde değerlendirilmiştir.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporunda madde 4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler ile 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler maddelerinde değerlendirilmiştir.

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	22
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@panagro.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirket çalışanları sendika aracılığı ile temsil edilmektedir. Çalışan temsilcisi vardır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-I		

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunun 6 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Yönetim kurulu başkanının adı	Zeynep KURTKAYA
İcra başkanı / genel müdürün adı	Zeynep KURTKAYA
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanımızın Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özelliği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmesi sebebiyle, sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket sermayesinin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yapılmıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0,142857143

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar			
Bildirim İçeriği			
Yönetim Kurulunun Yapısı			

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluma İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Zeynep KURTKAYA	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29.08.2024		-	-	Hayır (No)
Turgut SİĞİRCİ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	30.11.2022		-	-	Evet (Yes)
Enver GÜDÜL	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29.08.2024		-	-	Hayır (No)
Seyit GOKAL	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29.08.2024		-	-	Hayır (No)
Mustafa DALGIÇ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29.08.2024		-	-	Hayır (No)
Mahmut Koçaslan	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (independent director)	6.02.2020	http://panagro.com.tr/ya-trimci-iliskileri	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet (Yes)
Mehmet Atilla Onal	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (independent director)	6.02.2020	http://panagro.com.tr/ya-trimci-iliskileri	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet (Yes)



Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	12
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	99%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Toplantı esnasında gerekli bilgiler verilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlayan politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporun'da 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://panagro.com.tr/yatirimci-iliskileri

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	Türkçe
İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komiteleri-1		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mahmut Koçaslan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mehmet Atilla Önal	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Mahmut Koçaslan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Mustafa Dalğış	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf Varlı	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mehmet Atilla Önal	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mustafa Dalğış	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)



Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 4.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Faaliyet Raporu'nun 1.5.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.		
İlgili Fonlar	-		
Bildirim İçeriği	-		
Yönetim Kurulu Komiteleri-II	-		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	3	3
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66.67%	33.00%	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	3	3

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2024

Periyot:1

Özet Bilgi

01.01.2024 - 30.06.2024 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	[-]						
	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
	1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
	1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
	1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
	1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X				Şirketimizde özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapılmamıştır.
	1.3. GENEL KURUL						
	1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
	1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır.
	1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
	1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
	1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
	1.4. OY HAKKI						
	1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
	1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X				Yönetimin 5 üyeden oluşması durumunda en az 3 üyesi, 6 ya da 7 üyeden oluşması durumunda en az 4 üyesi A grubu hisse sahipleri tarafından gösterilen adaylar arasından diğer üyeler ise genel kurulun önereceği adaylar arasından seçilir.
	1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketin, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
	1.5. AZLIK HAKLARI						
	1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
	1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.

1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usulü ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.				X		29.08.2024 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 6. maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPKn ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.				X		Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Şirketin internet sitesi yalnızca Türkçe olarak düzenlenmiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve Şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					

09

31

3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X				Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikalarına uygun olması halinde desteklenebilmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				İç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.		X				Yönetim Kurulu Başkanımızın Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özelliği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmesi sebebiyle, sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesi, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daha etkin karar alınmasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					

4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ					
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X				
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımıştır.			X		Bu yönde bir tanımlama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.				X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X				
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X		Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X				
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X		Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X		Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamak ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			X		Komiteler bu dönemde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Komite'nin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X		Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2024

Periyot:1

01.01.2024 - 30.06.2024 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Şirketler	Panagro Tarım Hayvancılık Gıda San. ve Tic. A.Ş.	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantı
		Evnet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
İlgili Fonlar	(-)						
A. Genel İlkeler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (CSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Süreçlerin risk ve fırsatları belirlenmiştir.	https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından CSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Panagro entegre yönetim sistemleri politikasında belirtilmiştir.	https://panagro.com.tr/entegre-yonetim-sistemleri-politikasi
A1.2	CSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Panagro entegre yönetim sistemleri politikasında belirtilmiştir.	https://panagro.com.tr/entegre-yonetim-sistemleri-politikasi
A2. Uygulama/İzleme							
A2.1	CSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile CSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanmış çalışmaları sürdürülmektedir.	
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında açıklanmaktadır.	
A2.2	CSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	CSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			Politika internet sitesinde açıklanmış ve performans gerçekleştirilmeler belgelendirme denetimlerinde paylaşılmaktadır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/serifikalar/2247/kalite-politikamuz
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin çalışmalar yapılmakta birlikte, bu yönde bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
A3.3	CSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, CSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X			Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın CSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafta doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın CSY Kilit Performans ölçümlerinin doğrulanması yönünde bağımsız üçüncü tarafta bir çalışma yapılmamıştır.	
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X					https://panagro.com.tr/serifikalar-ve-kalite-belgelerimiz
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgiler verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili kısıtları kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler oluşturulmamıştır.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyon kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X					https://panagro.com.tr/entegre-yonetim-sistemleri-politikasi
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadıkları ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olması yönünde şuan için bir iş birliği mevcut değildir.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) işgönderen çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde oluşturulmakta ve Çevresel göstergelerin dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Önceki yıllarla karşılaştırılabilir olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin artış azalış oranlarını kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			İklim krizi ile mücadele stratejisi üzerine şirket içi çalışmalarımız devam etmekte birlikte, şuan için oluşturulmuş bir eylem planı mevcut değildir.	
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarımız devam etmektedir.	

	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlanmaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X		Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlanmaya yönelik alınabilecek aksiyonları tespit çalışmalarımız ortaklık içinde devam etmektedir.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X		Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X		Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerimizi Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmekte birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Enver portalı üzerinden bakanlığa yıllık kullanım miktarları paylaşımakla birlikte kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X	Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X		Emisyon azaltım ve enerji tasarrufuna yönelik enerji verimliliği projeleri oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X	Su tüketimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X	Faaliyetlerimizin karbon fiyatlandırma sistemine dahil olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X		Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulayıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X		Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X		Ortaklık çevresel bilgilerini kamuya açıklamamakta olup bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C. Sosyal İfkeler						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikamın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X	İlgili politika internet sayfamızda mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.2	Tedank ve değer zinciri etkileri de göz önüne alınarak iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, etnik köken, din, dil, medeni durum, etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, alırsı sorumluluklar, sendikalı faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X			https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarını/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X		İnsan Kaynakları politikamızda ayrımcılık ve fırsat eşitliği ile ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin Şirket içi düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X		İnsan Kaynakları politikamızda konuyla ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.5	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.		X			
C1.5	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirli dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			
C1.6	İş kazalarını önleme ve sağlığı korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X	İş kazalarını önleme ve sağlığı korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kisisel-verilerin-korunmasi-politikasi
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	İlgili politikamın oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
C1.9	-					
C1.10	Çalışanlara CSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X		Yıllık eğitim planı kapsamında çalışanlara eğitimler verilmektedir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			https://panagro.com.tr/entegre-yonetim-sistemleri-politikasi
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X	Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X			
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ifkeler kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, imzacı veya üye olunan bir uluslararası kuruluş, komite ve ifke mevcut olmamakla birlikte bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.				X	Şirketimiz BIST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
D. Kurumsal Yönetim İfkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X		Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde Şirketimize ulaştırılan fikirler ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.		X		Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/iste/2628/sosyal-sorumluluk